

Ev. Matthäusgemeinde Hessental
Grauwiesenweg 14
Kontakt: 0791-2057 Email: Beyerhaus@gmx.de



Mietvertrag
**Gemeindehaus Matthäusgemeinde Hessental,
Schellergasse 8, 74523 Schwäbisch Hall-Hessental**

(Dieses Formular bitte ausgefüllt im Gemeindebüro, Grauwiesenweg 14 abgeben)

Belegungstermin: _____

Name und
Adresse Mieter/in: _____

Telefon: _____

Räume: Großer Saal O
 Kleiner Saal O
 Küche O

Mietpreis incl. Nebenkosten _____

Bezahlung vor Schlüsselübergabe auf folgendes Konto:

Ev. Kirchenpflege Hessental
Konto-Nr. 7455627 BLZ: 622 500 30 Sparkasse Schwäb.Hall - Crailsheim

Eine **Kaution von 100 €** wird bei **Vertragsabschluss bar** erhoben und bei ordnungsgemäßer Rückgabe auch bar zurückerstattet.

Freundliche Bitte um Beachtung: Nach 22.00 Uhr keine Lärmbelästigung der Nachbarschaft. Das Haus ist bis 23.00 Uhr zu schließen. Fenster ab 22.00 Uhr schließen. Bitte beim Wegfahren nicht stören.

Der Mieter haftet für die Nutzung, evtl. Schäden und die vereinbarte Miete
Die Hausordnung ist dem Mieter bekannt und wird eingehalten.

Datum und Unterschrift Mieter : _____

für den Vermieter: _____

Evangelische Matthäusgemeinde Hessental
Hausordnung Ev. Gemeindehaus, Schellergasse 8
(Stand März 2011)



Herzlich willkommen in unserem Gemeindehaus Hessental.
Wir wünschen Ihnen angenehme und wertvolle Stunden in unserem Haus!

Das Gemeindehaus steht in erster Linie für Gemeindeveranstaltungen, kirchliche Jugendgruppen und überörtliche kirchliche Veranstaltungen zur Verfügung. Soweit diese Zweckbestimmung nicht beeinträchtigt wird, können einzelne oder mehrere Räume des Gemeindezentrums gegen Gebühr für private Zwecke, Vereine oder für kulturelle Veranstaltungen vermietet werden. Die Räume im OG werden nicht vermietet. Verbindliche Reservierung ist erst 3 Monate vorher möglich. **Gemeindeveranstaltungen können parallel stattfinden.**

- **Der Charakter und der Stil dieser Veranstaltungen** darf den Grundsätzen, Zielen und Aufgaben der Ev.Kirchengemeinde nicht zuwiderlaufen.
- Gewerbliche **Verkaufsveranstaltungen** sind nicht möglich.
- Öffentliche Veranstaltungen **politischer Parteien** und politische Wahlwerbung sind nicht möglich. Im Zweifelsfall entscheidet der Kirchengemeinderat.
- Bei musikalischen Veranstaltungen informiert der Veranstalter die **GEMA**.
- Die **Gebühren** richten sich nach der jeweils gültigen Gebührenordnung
- Veranstaltungen enden spätestens gegen **23.00 Uhr**. Ab 22 Uhr sind im Hinblick auf Lärmbelästigung die Fenster zu schließen.

1. Organisation und Belegung:

Die Organisation hat der Kirchengemeinderat dem Pfarrbüro übertragen. Dort können die Vergabebedingungen sowie die Hausordnung erfragt und ein Mietvertrag abgeschlossen werden.

Grundsätzlich haben Gemeindeveranstaltungen Vorrang.

Private Vermietungen sind i.d.R. samstags nicht möglich, weil das Gemeindehaus für den Sonntag-Kinder-Gottesdienst (Kids House) bereits freitags-, spätestens samstags bestuhlt und hergerichtet wird. Bei Vermietungen am Sonntag, kann das Haus (einschl.Küche) erst ab 12 Uhr überlassen werden. Ausnahmen können nur nach vorheriger Rücksprache mit der/dem Jugendbeauftragten gemacht werden. Bei Verstoß werden **50 Euro** von der Kautions einbehalten.

2. Vorgaben zur Benutzung des Gemeindehauses

Gruppen und Benutzer sind gebeten,

- spätestens bei der Übergabe einen Termin zur **Rückgabe** der Räume zu vereinbaren,
- das **Herrichten der Räume** (Tische, Stühle und bei Bedarf Trennwand) selbst zu übernehmen;
- **nur** die vorgesehenen Räume zu benutzen;
- nach der Veranstaltung die Räumlichkeiten **wie angetroffen**, aufgeräumt und besenrein zu verlassen; benutztes Geschirr zu **spülen** und wieder **aufzuräumen. Küche und WC putzen und Boden nass wischen.**
- entstandene **Sachschäden** jeglicher Art (z.B. Geschirr) auf einer Schadensmeldung (Formular in Schublade Küche) zu vermerken und bei der Rückgabe der Räume zu melden.
Die Verantwortlichen bzw. Gruppenleiter/innen sorgen dafür, dass
- die **Lichter** nach der Veranstaltung gelöscht sind - auch auf den Toiletten;
- während der Heizperiode die **Heizung** nach der Veranstaltung auf „1“ zurückgeschaltet ist.
- **Fenster und Türen** nach der Veranstaltung geschlossen sind.

Bei Gebrauch von Licht und Heizung lassen sich beträchtliche Kosten einsparen. Benutzer des Gemeindehauses verpflichten sich daher, verantwortlich damit umzugehen (sinnvolle Lüftung, Regelung der Thermostate usw.)

Bei Benutzung der **Küche** ist zu beachten, dass:

- während des Kochens und Backens, der **Dunstabzug** eingeschaltet wird (Geruchsbelästigung)
- **Handtücher, Geschirrtücher und Spüllappen** selbst mitzubringen sind;

- (gilt nicht für Gemeindeveranstaltungen)
- bei **Partyservice** nur das Vorlegebesteck des Gemeindehauses benutzt wird, um Verwechslungen zu vermeiden.
- **keine angebrauchten od. verderblichen Lebensmittel** zurückgelassen werden;
- die **Spülmaschine** nur bei Auslastung benutzt und auch wieder ausgeräumt wird;
- jeglicher **Müll** (z.B. Flaschen, Papier, Restmüll usw.) **mitgenommen wird. Aschenbecher vor Haustüre leeren.** (Bei Gemeindeveranstaltungen bitte Müll sortieren und in den vorgesehenen Behältnissen im Gemeindehaus entsorgen)

3. Weitere Bestimmungen und Verbote

Sind verschiedene Gruppen im Haus, werden diese gebeten, aufeinander **Rücksicht** zu nehmen.

Für **Garderobe** und mitgebrachte Gegenstände übernimmt die Kirchengemeinde keine Haftung.

Im gesamten Gemeindehaus besteht **Rauchverbot**.

Bei Veranstaltungen von und für Jugendliche bis 16 Jahre darf kein **Alkohol** konsumiert werden.

Das Mitbringen von **Tieren** ist nicht gestattet.

Ansonsten ist der Veranstalter für die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen verantwortlich, dazu gehören insbesondere: die Vorschriften des Versammlungsgesetzes, des Jugendschutzgesetzes, der Polizeiordnung, Einhaltung der Polizeistunde, GEMA-Rechte, Vermeidung von Lärmbelästigungen und Ruhestörungen.

Bei Nichteinhaltung der Hausordnung wird ein Teil der Kautions einbehalten.

Schwäbisch Hall-Hessental, den 08.07.2011

Der Kirchengemeinderat

Ev. Matthäusgemeinde Hessental, Pfarramt I, Grauwiesenweg 14,
74523 Schwäbisch Hall Tel. 0791/2057 – Fax: 4992779 ,
Internet: www.matthaeusgemeinde.de Email: Beyerhaus@gmx.de

Wichtige Informationen:

- **Feuerlöscher** sind in folgenden Räumen zu finden:
Keller: Links neben der Türe zur Tiefgarage
EG: Im Vorraum, links an der Wand neben dem Fenster
1. OG: Rechts neben der Bibliothek
1. OG: Rechts an der Wand vor dem Mutter-Kind-Raum
2. OG: Links neben dem Gebetsraum
- **Erste Hilfe-Kästen** sind im Nebenraum der Küche (Ablage über dem Waschbecken) und im Besenschrank (1.OG – neben Toiletten) zu finden.
- **Löschdecken bei einem Fettbrand in der Küche** befinden sich in einem Behältnis links von der Dunstabzugshaube an der Wand
- **Rettungsleiter:** Im 1. OG, Mutter-Kind-Raum (hinten unterhalb des Fensters)
- Bei Verschiebung der **Trennwand** ist eine vorherige Einweisung erforderlich
- Bei **Fragen** bitte bei Frau Rommel Tel. 47131 oder im Pfarramt Tel. 2057 anrufen

Checkliste für Mieter des Ev.Gemeindehauses, Hessental

(März 2011)



- Spätestens bei der Übergabe einen **Termin zur Rückgabe** der Räume vereinbaren
- Nur die angemieteten **Räume** benutzen. **Die Räume im OG werden nicht vermietet. Tische und Stühle** selbst aufstellen. Beim Verschieben der **Trennwand** ist eine vorherige Einweisung erforderlich. **Das Gemeindehaus ist am Sonntagvormittag mit Kids House belegt. Bitte daher die Bühne im großen Saal nicht benutzen und Stühle und Tische noch am Samstagabend wie vorgefunden hinstellen.**
- Während des Kochens und Backens den **Dunstabzug** einschalten
- Geschirrtücher** und **Spüllappen** selbst mitbringen (gilt nicht für Gemeindeveranstaltungen)
- Bei **Partyservice** nur das **Vorlegebesteck** des Gemeindehauses benutzen, um Verwechslungen zu vermeiden
- Ab **22 h** die **Fenster** zu schließen (Lärmbelästigung)
- Veranstaltungen enden spätestens gegen **23 h**
- Benutztes **Geschirr sauber spülen** und wieder aufräumen
- Miele-Spülmaschine** nur bei Auslastung benutzen und auch wieder aufräumen
- Räumlichkeiten wie angetroffen, **aufgeräumt + besenrein** verlassen. **Küche und WC putzen und Boden nass wischen.**
- Keine angebrauchten od. verderblichen **Lebensmittel** zurücklassen
- Jeglichen **Müll** (z.B. Flaschen, Papier, Restmüll usw.) **mitnehmen** **Aschenbecher vor Haustüre leeren.**
(Bei Gemeindeveranstaltungen Müll sortieren und in den vorgesehenen Behältnissen im Gemeindehaus entsorgen)
- Sachschäden** jeder Art (z.B. Geschirr) auf Schadensmeldungsformular vermerken und bei Rückgabe der Räumlichkeiten abgeben
- Alle **Lichter** nach der Veranstaltung löschen – auch auf den Toiletten
- Heizung** nach der Veranstaltung auf „1“ stellen
- Fenster + Türen** nach der Veranstaltung schließen